**[Título]**

Trabajo prácticas Bloque II

**Asignatura Gestión de Proyectos**

**Autor**: [Nombre del autor/es]

**Grupo**: [id equipo prácticas]

[Curso Académico]

Tabla de contenidos

[1. Introducción 3](#_Toc8391510)

[2. Planificación de tareas 4](#_Toc8391511)

[3. Planificación económica 4](#_Toc8391512)

[4. Seguimiento del proyecto 6](#_Toc8391513)

[5. Planificación de riesgos 6](#_Toc8391514)

# Introducción

[En este apartado se trata de presentar los puntos del entregable (1-2 párrafos) proporcionando una visión global del mismo]

# Planificación de tareas

Para la parte de planificación de tareas se realizarán una serie de actividades relacionadas con el proyecto propio y la EDT elaborada en el BLOQUE I, siguiendo las guías proporcionadas en las sesiones de prácticas. El Diagrama de Gantt correspondiente a la planificación del proyecto recogerá los siguientes aspectos:

* Incluirá las tareas definidas en la EDT del bloque I, con la duración estimada inicialmente para cada una de ellas.
* Tanto el número, nombre y duraciones de las tareas pueden cambiar respecto a los definidos originalmente, bien por cambios que el profesor ha sugerido en la corrección del bloque I, bien porque han sido reconsiderados de forma justificada por el equipo.
* Incluirá "hitos", al menos uno en cada entregable del proyecto
* Incluirá alguna tarea periódica relacionada con la gestión del proyecto.
* Incluirá la vinculación entre tareas:
  + Las vinculaciones habituales entre tareas de Comienzo a Fin.
  + Algunas vinculaciones de Comienzo a Comienzo y de Fin a Fin,
  + Alguna relación de solapamiento (adelanto o retraso) entre alguna de las secuencias de tareas definidas.
* Visualizará el camino crítico

Con el fin de documentar esta parte del trabajo, se incluirán imágenes obtenidas de capturas de pantalla de la aplicación MS Project donde se muestren los diagramas de Gantt y la información de las tareas para cada una de las fases del proyecto (por separado, con el fin de facilitar su visualización).

NOTA: Todas las decisiones tomadas por el equipo de proyecto sobre la planificación del mismo deberán ser comentadas y justificadas en la memoria.

Como evidencia de este apartado de la memoria, se adjuntará el archivo mpp correspondiente, que se llamará “IDGrupo-PlanificaciónTemporal.mpp” que permita comprobar que la asignación de tiempos y sus porcentajes asociados son coherentes con los establecidos en la Estimación realizada en el Bloque I aunque también se valorará la justificación de cambios en dicha asignación temporal .

# Planificación económica

En este apartado documentará cómo se ha realizado la creación y asignación de recursos a las tareas del proyecto, partiendo de la planificación temporal del mismo (archivo “IDGrupo-PlanificaciónTemporal.mpp” obtenido en el apartado anterior), del equipo de proyecto definido en el documento de alcance y de las indicaciones de la “Guia MS Project\_2.pdf”:

*“Como ejemplo o guía a seguir para definir el equipo de trabajo, se puede considerar que constará al menos de un jefe/a de proyecto, uno/a o varios/as analistas y un grupo de desarrolladores/as (que podrían realizar o especializarse en diversas tareas como diseño, implementación, testing, despliegue de la aplicación o formación de usuarios)”*

Para documentar la asignación de recursos se puede utilizar:

- la Hoja de Recursos proporcionada por MS Project, mediante una captura de pantalla de la misma. Acompañando a dicha captura (con una referencia a la imagen que la representa) se justificarán los recursos introducidos y su número.

- capturas de pantalla del Diagrama de Gantt que muestren dicha asignación (una captura por cada fase)

Recuerde que debe incluir tanto recursos humanos como materiales, y que al menos uno de los recursos consistirá, de manera obligatoria, en un trabajador (desarrollador) a tiempo parcial tal como se indica en la “Guia MS Project\_2.pdf”. Asimismo, se asignará a una de las tareas de la fase de “Implementación” (o similar) y se observará si una vez asignado tal recurso se ha producido algún cambio en el intervalo de fechas de esta tarea. Dicho cambio se documentará mediante la correspondiente imagen capturada (limitada a la tarea en cuestión) y un breve comentario aludiendo a la misma.

Se deberá detectar si se produce alguna situación de sobre-asignación de recursos, comentando con una referencia a la imagen correspondiente la causa que la produce. En caso que no aparezca tal situación se sugiere que, en al menos una de las fases se fuerce dicha sobre-asignación y esta se documente junto con la captura de imagen del Diagrama de Gantt que la muestre (de manera adicional se utilizará la vista Uso de recursos con la captura correspondiente). Una vez documentado este tipo de situaciones, se deberá revisar el conjunto de tareas del proyecto para eliminar cualquier rastro de sobre-asignación del mismo y se vigilará que los porcentajes de asignación de los recursos del proyecto alcancen valores entre el 80-100% aproximadamente.

Con el fin de reflejar esta información de planificación económica se pretende que el alumno realice una captura de pantalla sobre un grupo de tareas del proyecto (p.e. las correspondientes al diagrama de Gantt de la fase de Análisis) donde aparezca la columna Costo junto con otras columnas que proporcionen datos de dichas tareas como los recursos asignados (ya deben haberse eliminado las situaciones de sobre-asignación).

Adicionalmente, se utilizarán los informes de MS Project, debiendo incluir los siguientes:

* Información general de costos y flujo de caja.
* Gráfico de evolución del flujo de gastos y el acumulado.
* Gráficos de costos por tareas, a varios niveles: tareas resumen y detalle.
* Gráficos de uso de recursos.

Como evidencia de este apartado, se adjuntará una versión del archivo .mpp bajo el nombre “IDGrupo-Planificación económica.mpp”.

# Seguimiento del proyecto

A partir de las operaciones sobre el seguimiento de las tareas que se han descrito en la “Guia MS Project\_3.pdf” se plantea un supuesto sobre el fichero “IDGrupo-Planificación económica.mpp” obtenido en el apartado anterior y la obtención de su Línea Base. Se trata de representar qué sucede cuando se ha completado una parte del proyecto. En la guía se indica:

* *El trabajo está finalizado hasta la fase de Diseño, inclusive.*
* *Algunas tareas se han atrasado en su finalización. Por ejemplo, dos tareas de la fase de Análisis y 2 de la fase de Diseño se han atrasado en su finalización aproximadamente un 30% de su duración.*
* *En la fase de implementación o equivalente desaparece, al menos, uno de los recursos de personal (p.e. desarrolladores) asignados a algunas de las tareas de dicha fase.*

Para ello, se realizará una captura de pantalla del diagrama de Gantt para las tareas del proyecto correspondientes a la fase de Análisis y otra para el Diseño donde se refleje dicho seguimiento.

De manera adicional, se puede considerar el impacto a nivel económico que ha tenido el coste del proyecto conforme se han ido completado parte de sus tareas y se pretende elaborar un informe donde se represente la información económica del coste planificado del proyecto y que esta pueda comparase con el Costo real que se vaya produciendo durante la realización de sus diferentes fases (ver imagen de ejemplo en la “Guia MS Project\_3.pdf”). Dicho informe se incorporará al documento con los correspondientes comentarios sobre el mismo. En concreto en la guía correspondiente se pide:

* Gráfica comparativa de flujos de caja reales y planificados
* Gráfica comparativa de costes por tareas (reales y planificados)
* Gráfica comparativa de costes o utilización de recursos (reales y planificados)

Como evidencia de este apartado, se adjuntará una versión del archivo .mpp bajo el nombre “IDGrupo-Seguimiento.mpp”.

# Planificación de riesgos

Para la planificación de riesgos del proyecto se realizará un Análisis y Gestión de los mismos a partir del uso de la herramienta (hoja de cálculo con los riesgos tipificados de proyectos informáticos) descrita en la cuarta sesión del presente bloque.

En este apartado se documentará la información sobre los 12 riesgos seleccionados por el equipo de proyecto (Registro de Riesgos), tal como se plantea en la guía correspondiente. Asimismo, se trata de obtener aquellas capturas que permitan visualizar el Análisis Cualitativo llevado a cabo.

Como evidencia de este apartado, se adjuntará la hoja Excel de análisis de riesgos.